

## دليل استخدام منصة منظومة الحوكمة

### المقدمة

تهدف منصة منظومة الحوكمة إلى أتمتة بناء السياسات والضوابط والقواعد التنفيذية وفق منهجية موحدة تضمن جودة المحتوى التنظيمي، وضوح الأدوار والمسؤوليات، الامتثال للأنظمة والتشريعات وسهولة الاعتماد والتحديث

### الخطوات



#### 2 الهدف من الوثيقة

يوضح هذا الجزء لماذا تم إعداد الوثيقة وما النتائج المتوقعة تحقيقها وأثرها على تحسين العمل داخل الجهة



#### 1 إنشاء وثيقة جديدة

من خلال خيار إنشاء يتم تحديد نوع الوثيقة: سياسة أو ضوابط أو قواعد تنفيذية، ثم إدخال اسم الوثيقة والوصف المختصر لها

## دليل استخدام منصة منظومة الحوكمة

### الخطوات

#### 4 التشريعات واللوائح والقرارات ذات العلاقة

يتم ربط الوثيقة بالأنظمة واللوائح والسياسات العليا والقرارات التنظيمية لضمان التوافق النظامي والامتثال التشريعي.

#### 3 نطاق التطبيق

يتم تحديد الجهات المشمولة بالتطبيق والفئات المستفيدة

## دليل استخدام منصة منظومة الحوكمة

### الخطوات



#### 6 الأدوار والمسؤوليات

يوضح هذا الجزء الجهة/القسم/  
الوحدة المالكة للوثيقة والجهات  
المنفذة وجهات المتابعة والرقابة  
بهدف منع التداخل  
ووضوح المساءلة



#### 5 عناصر وبنود الوثيقة

يتم إدراج بنود السياسة أو الضابط  
أو القاعدة التنفيذية وكتابة نص  
كل بند بشكل واضح مع إضافة  
شرح تفصيلي لكل بند

## دليل استخدام منصة منظومة الحوكمة

### الخطوات



#### 8 الاستثناءات

يتم تحديد الحالات التي يسمح فيها بالاستثناء والجهة المخولة بالاعتماد والضوابط والمنظمة لذلك



#### 7 الالتزام بالوثيقة

يتضمن إلزامية التطبيق وآليات المتابعة والإجراءات في حال عدم الالتزام

## دليل استخدام منصة منظومة الحوكمة

### خطوات الاعتماد

تمر الوثيقة بمراحل الاعتماد التالية:



### ارشادات عامة للمستخدم

استخدام لغة تنظيمية واضحة، تجنب التكرار، ربط البنود بالتشريعات عند الحاجة، مراجعة المحتوى قبل الإرسال للاعتماد.